

在チリ日本国大使館は、次のとおり職員を募集します。

1 事務系アシスタント1名募集（正社員）

2 必要とされる能力、経歴

- (1) 日本語及びスペイン語による意思疎通が可能であること
日本語及びスペイン語による面接を実施
日本語能力試験 N3 以上合格者または同等レベル
DELE B2 以上合格者または同等レベル
上記試験の合格証明書がある場合は写しを添付のこと
- (2) ワード、エクセル等基本的なソフトの操作が可能であること
- (3) スペイン語・日本語による電話対応及び文書作成が可能であること

3 待遇

社会保障制度あり

4 勤務開始日、募集締切日等

- (1) 勤務（採用）開始日：2020年1月頃より
- (2) 選定方法：（1次）書類選考，（2次）面接及び筆記

5 応募方法及び問い合わせ先

締切日までに履歴書を下記宛先に送付して下さい。履歴書による第1次審査の後、第1次審査合格者のみ面接及び筆記による第2次審査を行います。電話による本件に関する照会は一切応じられません。

電子メールの場合：

saiyo@sg.mofa.go.jp

件名：2020年1月採用

郵便配布の場合：

Casilla 124 – Correo 35

（応募書類送付先）在チリ日本国大使館

La Embajada del Japón en Chile busca personal.

1- Número de vacantes para asistente tiempo completo: 1

2- Requisitos

(1) Debe ser capaz de comunicarse en japonés y español.

※La entrevista se realizará en japonés y español.

※Nivel de idioma: Como referencia, JLPT (Examen de Aptitud del Idioma Japonés) N3, superior o equivalente para japonés. DELE B2 superior o equivalente en español .

Si tiene certificado, adjuntar.

(2) Word, Excel y conocimientos básicos de computación.

(3) Debe ser capaz de poder hablar por teléfono y escribir documentos en japonés y español.

3- Condiciones de trabajo

Contrato según las leyes laborales vigentes de Chile.

4- Fechas y otros

(1) Inicio del trabajo: Enero 2020.

(2) Método de selección: (1° etapa) selección por revisión de CV, (2° etapa) entrevista y prueba escrita

5- Postulaciones

Enviar Curriculum Vitae por medio de una de las siguientes alternativas. Los postulantes que fueron seleccionados en la 1° etapa, serán llamados a la 2° etapa de entrevistas y prueba escrita. No es posible entregar ningún tipo de información vía telefónica.

Envío por correo electrónico

saiyo@sg.mofa.go.jp

asunto: 2020 年 1 月採用

Envío documentación física:

Casilla 124 – Correo 35

Destinatario de la documentación: Embajada del Japón en Chile.