

Lista de verificación
- Visa de negocios, intercambio u otros -

Nombres y apellidos: _____

Fecha: _____

1. Por favor marque los cuadros de verificación de cada documento, si cumple los requisitos.

Se aceptará la solicitud de visa si todos los cuadros están marcados.

La presentación de los documentos no implica la obtención de visa.

2. Entregue los documentos ordenados en el orden de la lista.

3. Revisados los documentos confirmaremos si debe aportar algún documento adicional.

| | Documentos necesarios | Requisitos de documentos | ✓ |
|---|---|---|---|
| A preparar por el /la solicitante | | | |
| 1 | Lista de verificación (esta hoja) | - Si ha marcado todos los cuadros. | |
| 2 | Pasaporte | - Vigente (con un mínimo de 6 meses de vigencia antes de su vencimiento) - Tiene tres páginas disponibles para la visa y sello de entrada. | |
| 3 | 1 fotografía a color de rostro sin nombre (de preferencia fondo blanco o claro) 4,5 cm x 3,5 | - Tomada en un estudio fotográfico, en los últimos 6 meses *Referencia: Fotografía Juanito, Av. Providencia 2198, Local 2 –Portal Lyon Providencia | |
| 4 | Impreso de formulario de solicitud (es) Formulario de solicitud (inglés) | - Los campos han sido debidamente rellenos. - He marcado todas las respuestas del cuestionario de la segunda página. - Firmada a mano por el solicitante | |
| 5 | Copia de la Cédula de Identidad chilena para extranjero | - Vigente, copias por ambos lados - Si está caducada, debe entregar el comprobante de renovación de la Cédula de Identidad en trámite | |
| 6 | Copia de visa de residencia, o copia de la permanencia definitiva en Chile | - Vigente, copias por ambos lados - Si está caducada, debe entregar el comprobante de visa en trámite | |
| 7 | Comprobante de reserva de los vuelos de ida y vuelta de Japón - Copia de la visa americana (ESTA), o la australiana (ETA), o la canadiense (eTA) o de la otro país que corresponda, si su vuelo pasa vía EEUU, Australia o Canadá o etc. y requiere presentarla ante control de inmigración - Reserva impresa de los vuelos nacionales en Japón , si su actividad principal realiza en una ciudad diferente que el lugar del ingreso a Japón, trasladando vía avión. | - Reserva impresa de los vuelos con todas las escalas - Los vuelos deben ser desde la ciudad de residencia en Chile hasta Japón y desde Japón hasta la ciudad de residencia en Chile, o salida hacia un tercer país | |
| 8 | Escrito expedido por la empresa que envía al trabajador , membreado, fechado y firmado, donde se expresan los siguientes: | - Actividad laboral a desarrollar, duración del viaje a Japón así como el motivo del viaje - Cobertura de los gastos cuando proceda - Si hay cobertura de los gastos por la empresa: Copia de certificado del Registro mercantil | |
| 9 | Contrato de trabajo original | - Si no es original, copia legalizada ante notario - Escritura de constitución de la empresa, si es dueño y socio de su propia empresa/negocio. | |
| 10 | Certificado de trabajo | - Carta sencilla del empleador, que indique el motivo del viaje, o vigencia laboral | |
| 11 | Certificado del saldo bancario actual (Cuenta corriente/deposito a plazo/cuenta de ahorro. NO SE PUEDE cuenta de crédito) | - Figura el saldo actual - Figura el nombre del titular - Figura el registro mensual de últimos 3 meses - Figura el nombre del banco [NOTA] Si se estima oportuno, se podría requerir adicionalmente otros documentos para poderse demostrar su solvencia y estabilidad económica. *Consulte su caso por el mail consulado. | |
| 12 | Carta poder [NOTA] Solo cuando un representante de familia/organización nos entrega los docs. | - Firmado a mano por el solicitante y el representante - Figura su relación | |
| A preparar por el anfitrión en Japón *Los documentos deben ser originales salvo si se indica lo contrario. | | | |
| 13 | Documentos que justifique el viaje (opción alternativa): | Carta de invitación timbrada, Contratos mercantiles entre o, Materia ilustrativo que lo acredite (folletos, etc.) | |
| 14 | Comprobante de las reservas de los hoteles por todos los días, | , o una carta de garantía que menciona sobre la dirección del lugar donde la empresa japonesa hace preparar para la estadía de solicitante - Debe coincidir con el vuelo de llegada y salida de Japón | |
| 15 | Plan de viaje | - Están escritos los datos (nombre, dirección, teléfono) del hoteles o los datos del alojamiento preparado por la empresa japonesa - Detalle de las actividades | |
| Cuando el anfitrión cubre los gastos | | | |
| 16 | Carta de garantía | - Los campos han sido debidamente relleno y timbrado | |
| 17 | Copia de certificado del Registro mercantil (Tokibo tohon), o una copia del Kaisha shikiho | o, el certificado de Empleo , en caso que el anfitrión sea docente de universidad, | |

