

現地職員（政務班）募集

1 採用

在チリ日本国大使館 事務系職員 1名

2 応募条件

- (1) スペイン語・英語による防衛関係に関する調査、文書作成、電話・メールでの調整等の業務が可能であること。
- (2) 他班業務に関する協力及び対応が可能であること。
- (3) ワード、パワーポイント等基本的なソフトの操作が可能であること。
- (4) 職務において、協調性・柔軟性を保持して対応できる方が望ましい。
- (5) 日本語による意思疎通が可能であれば望ましい。応募に際して、日本語能力試験の合格証明書がある場合は、写しを添付すること。

3 その他（条件補足）

チリの国籍又は永住権を有する者であること。

4 募集締切日・勤務開始日等

- (1) 応募期間 2024年9月11日（水）～9月25日（水）
- (2) 選定方法：(1次)書類選考、(2次)面接及び筆記等、(3次)面接
- (3) 勤務（採用）開始日：2024年10月下旬頃より

5 応募方法及び問い合わせ先

締切日までに履歴書を下記宛先にメール送付して下さい。

履歴書に基づき、審査の上、第1次試験合格者のみ、筆記及び最終面接を行います。なお、電話による本件に関する照会は一切応じられません。

電子メールアドレス：saiyo@sg.mofa.go.jp